

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเลขที่บ้าน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ช่องทางการให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

โทรศัพท์ ๐๕๓๒๗๖๔๙๑ ต่อ ๑๑๕ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ ท้องถิ่นที่บ้านนั้นตั้งอยู่

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒) ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

๓) เงื่อนไข

๓.๑ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๓.๒ กรณีมีความวุ่นข้องหรือข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน	๑ นาที	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	-
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อมหลักฐานตรวจสอบข้อมูล	๑๐ นาที	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	-
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกเลขที่บ้าน	๓๐ นาที	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	งานทะเบียนราษฎร เป็นผู้ออกเลขที่บ้าน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ภายใน ๑ วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	๑ ฉบับ	ของผู้แจ้ง พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	๑ ฉบับ	พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

๙.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	คำสำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	เทศบาลเมือง แม่เหียะ	-	๑ ฉบับ	-
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	-	๑ ฉบับ	-
๓	รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จ แล้ว	-	๑ ฉบับ	-	-

๑๐. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท