



ประกาศเทศบาลเมืองแม่หิยะ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองแม่หิยะ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุญ เทพอยู่)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่หิยะ

[illegible]

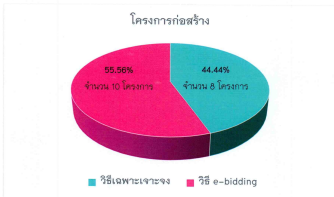
การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานผลการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองมโนไพร อําเภอเมืองโขงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดหา	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ประหยัด งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
	เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖						
	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณถนนป่าจี้ ซอย ๘ หมู่ที่ ๓	เฉพาะเจาะจง	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	-	-	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณถนนอุโบสถ ซอย ๓/๓ หมู่ที่ ๒	เฉพาะเจาะจง	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	-	-	
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (เชื่อมต่อบ่อพักเดิม ถึงขวทาง) บริเวณถนนศรีสุทรี ซอย ๑๖ หมู่ที่ ๗	e-bidding	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๐.๕๘	
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนท่าข้าม ซอย ๑๓ (ฝั่งซ้ายทาง) หมู่ที่ ๔	เฉพาะเจาะจง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๑๕๐.๐๐	๗,๑๕๐.๐๐	๒.๘๖	
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนใหม่สามัคคี ซอย ๑ (ฝั่งซ้ายทาง) หมู่ที่ ๖	เฉพาะเจาะจง	๔๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕	
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนอุโบสถ ซอย ๘ (เชื่อมต่อบ่อพักเดิม ถึงขวทาง) หมู่ที่ ๒	เฉพาะเจาะจง	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒.๘๐	
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนอุโบสถ ซอย ๓ (เชื่อมต่อบ่อพักเดิม ถึงซ้ายทาง) หมู่ที่ ๒	e-bidding	๕๖๗,๐๐๐.๐๐	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. บริเวณถนนใหม่หมู่บ้านพิทักษ์ ซอย ๓ (ฝั่งซ้ายทาง) หมู่ที่ ๔	e-bidding	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๘	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. บริเวณถนนศรีสุทรี ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๗	e-bidding	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๓.๕๕	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนป่าจี้ (หน้าวัดป่าจี้ ฝั่งซ้ายทาง) หมู่ที่ ๓	เฉพาะเจาะจง	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. บริเวณถนนศรีสุทรี ซอย ๙ หมู่ที่ ๗	e-bidding	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓.๒๓	
๑๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (เชื่อมต่อบ่อพักเดิม ถึงซ้ายทาง) (เชื่อมต่อบ่อพักเดิม ถึงขวทาง) บริเวณถนนศรีสุทรี ซอย ๒ หมู่ที่ ๗	e-bidding	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๖.๓๐	
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล.	เฉพาะเจาะจง	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	-	-	

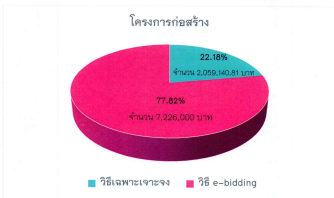
การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานผลการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดหา	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ประหยัด งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	บริเวณถนนป่าจี ซอย ๑ หมู่ที่ ๓						
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือบ่อพัก คลส. บริเวณถนน รัตนสาขา ๒ (ฝั่งซ้ายทาง) หมู่ที่ ๘	e-bidding	๙๐๕,๐๐๐.๐๐	๖๓๓,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓.๐๐%	
๑๕	โครงการปรับปรุงทางระบายน้ำ คลส. บริเวณถนนนิมมานบดิน หมู่ที่ ๕	เฉพาะเจาะจง	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบ Over - Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณถนน ไชยเรือศรี ซอย ๒ และซอย ๓ หมู่ที่ ๕	e-bidding	๓,๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙.๓๖%	
๑๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบ Over - Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หรือปรับปรุง บ่อพัก คลส. บริเวณถนนวรรณนิเวศน์ ซอย ๕/๔ หมู่ที่ ๘	e-bidding	๑,๘๓๕,๐๐๐.๐๐	๘๓๗,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๕๒%	
๑๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบ Over - Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีตและก่อสร้าง รางระบายน้ำ คลส.หรือวางท่อระบายน้ำ คลส. หรือบ่อพัก คลส. บริเวณถนนคอนบิน ซอย ๓/๓ หมู่ที่ ๕	e-bidding	๙๘๒,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๒๐.๕๗%	
	รวมประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ		๑๓,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๗,๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๖,๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๘.๐๐%	

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลเมืองแม่เหิระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปผลการวิจัยที่ได้นำมาพัฒนาวิธีการวิจัยที่ได้นำ : (ถ้าคุณมีผล)

กิจกรรม/โครงการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
พิธีเปิดงาน/กิจกรรม (ครั้ง)	2	1,870,000.00
พิธีเปิด	-	-
พิธีมอบรางวัล	30	1,807,100.00
พิธีรับมอบ (ครั้ง)	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	22	3,687,100.00

Digitized by Google

- [illegible]

Spivey

- [illegible]

[illegible]

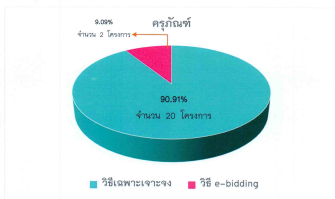
การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานผลการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองแม่เพียร อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดหา	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ประหยัด งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบค่านิยัตินิติ)						
	ค่าครุภัณฑ์						
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	เครื่องผสมปูนซีเมนต์แบบอัตโนมัติ ชนิดปั่นที่เวลาเข้าออกงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	
๒	ตู้ไม้สำหรับจัดเก็บเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เฉพาะเจาะจง	๓๗๓,๑๐๐.๐๐	๓๗๓,๕๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๒๑.๐๕	
๔	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนย้ายได้	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
๕	โต๊ะโม่กระดาษประเภท (๖๐ x ๘๘๐ x ๗๕ ซม.)	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	-	-	
๖	ผ้าปูที่นอนสุปรณ	เฉพาะเจาะจง	๑๘๕,๒๖๐.๐๐	๑๘๐,๐๘๐.๐๐	๕๕,๑๘๐.๐๐	๓๐.๓๓	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๗	โครงการขยายเขตเสียงตามสายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เฉพาะเจาะจง	๖๙,๓๐๐.๐๐	๖๙,๓๐๐.๐๐	-	-	
๘	โครงการขยายเขตเสียงตามสายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	เฉพาะเจาะจง	๙๕,๖๐๐.๐๐	๙๕,๖๐๐.๐๐	-	-	
๙	โครงการขยายเขตเสียงตามสายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	เฉพาะเจาะจง	๓๕๓,๖๐๐.๐๐	๓๕๓,๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐.๑๘	
๑๐	โครงการขยายเขตเสียงตามสายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	เฉพาะเจาะจง	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๑	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
๑๒	ชุดเครื่องช่วยหายใจ แบบถังอ็อกซิเจนชนิดสลายหลัง	เฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๓	ชุดเตียงออกกำลังโดยวิธีเขย่งขาและพุง	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๔	บันไดขั้นสูงสองทางสำหรับกายภาพบำบัด	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	

การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 รายงานผลการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ของเทศบาลเมืองแม่เพียร อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดหา	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ประหยัด งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาศูนย์พหุวัฒนธรรม						
๑๕	พัสดุรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๖	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรรถบรรทุกไม่เกิน ๑๐๐ ซีซี	e-bidding	๑,๐๖๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐	๕.๘๖	
๑๗	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาดดับเบิ้ลสิบ ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ	e-bidding	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาบ้านสวนทวี						
๑๘	เครื่องทำน้ำร้อน เอน แบบ ๒ ก๊อก	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	-	-	
๑๙	ตู้เก็บอาหาร	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	
๒๐	อ่างล้างหน้า ประพิน	เฉพาะเจาะจง	๖๔,๒๐๐.๐๐	๖๔,๒๐๐.๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาคอมพิวเตอร์						
๒๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เฉพาะเจาะจง	๕๘,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	-	-	
๒๒	เครื่องฉลากเอกสาร ขนาดกระดาษ A๓	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	
	รวมประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ		๑,๙๖๖,๘๐๐.๐๐	๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๔.๖๔	

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงิน งบประมาณ โดยแบ่งเป็น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๙๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๘ โครงการ หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๖๙,๕๖๐.๐๐ บาท จำนวน ๒๒ โครงการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ จำนวน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ประหยัด งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘	๒,๐๘๙,๐๐๐.๐๐	๒,๐๕๙,๑๔๐.๘๑	๑.๔๓
วิธี e-bidding	๑๐	๙,๙๐๕,๐๐๐.๐๐	๙,๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๗.๐๕
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๑,๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๙,๒๘๕,๑๔๐.๘๑	๒๒.๕๙

จากข้อมูลตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือ วิธี e-bidding เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๕ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๓

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการจำนวน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐	๑,๙๒๒,๕๖๐.๐๐	๑,๘๐๗,๑๘๐.๐๐	๖.๐๐
วิธี e-bidding	๒	๑,๙๔๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๗๘,๐๐๐.๐๐	๓.๓๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๓,๘๖๔,๕๖๐.๐๐	๓,๖๘๕,๑๘๐.๐๐	๔.๖๔

จากข้อมูลตารางที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองแม่เหียะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือ วิธี e-bidding เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๒,๕๖๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำราคากลาง และการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างคลาดเคลื่อน หรือมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือต้องทำแนบท้ายสัญญา เป็นเหตุทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไป

๒. ในด้านการบริหารสัญญา ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในส่วนที่พบปัญหาหนักที่สุด คือ การบริหารสัญญา ในส่วนของแบบรายละเอียด เช่น การออกแบบที่ไม่สามารถทำได้จริง และไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน ทำให้ช่างผู้คุมงานต้องแก้ไขบ่อย หรือกรณีที่มีการกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้าง แต่มักเร่งดำเนินการในช่วงท้ายของสัญญา ประกอบกับในบางครั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เชี่ยวชาญในเรื่องรายละเอียดของงานจ้าง ทำให้งานล่าช้าทั้งนี้ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่อได้รับการสอบถามจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จึงส่งผลกระทบต่อนายหน้าที่และองค์กร

๓. ในการด้านการบริหารสัญญา มีการบริหารหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมงานคนเดียวกัน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา ซึ่งบางโครงการอาจมีปัญหาหนักงานทำให้ต้องเพิ่ม หรือลดปริมาณงานระหว่างบริหารสัญญา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีความเร่งด่วน เนื่องจากความต้องการของส่วนงานเจ้าของเรื่อง รวมทั้งระยะเวลาในการเร่งรัดดำเนินการตามวิธีงบประมาณ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องเร่งตรวจสอบเอกสาร และเมื่อพบข้อผิดพลาด จึงต้องส่งเรื่องคืนส่วนงานเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในเวลากระชั้นชิด

๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น รวมทั้งมีความไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๗. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีการพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า

๘. ปัญหาด้านการจัดเก็บพัสดุ พบว่าในแต่ละกองงานไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุที่เพียงพอ ทำให้ในบางครั้งการจัดเก็บไม่ได้ ส่งผลให้พัสดุเสียหาย ขาดความเป็นระเบียบ ทำให้ยากต่อการตรวจสอบ หรือค้นหา เพื่อนำมาใช้งาน และเมื่อถึงเวลาจำหน่าย ก็ส่งผลให้ไม่สามารถหาพัสดุที่จะทำการจำหน่ายพบ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายพัสดุของแต่ละกองงาน โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบ หรือไม่ได้ขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ทำให้พัสดุครุภัณฑ์เสี่ยงต่อการสูญหาย

๙. ปัญหาด้านการบำรุงรักษา พบว่า เมื่อแต่ละกองงานได้รับพัสดุ หรือครุภัณฑ์ไปแล้ว ต่อมาได้เสนอเรื่องขอซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชิ้นใหม่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้พัสดุไม่ดูแลรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพดี และนำพัสดุไปใช้งานผิดประเภท เช่น การนำยานพาหนะไปใช้ โดยไม่ดูแลรักษา หรือไม่ทราบว่าจะต้องดูแลอย่างไร ซึ่งแท้จริงแล้วเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะต้องบำรุงรักษาขณะใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อม หรือใช้งานได้อีก

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดเงื่อนไขการจัดทำรายละเอียดและราคากลางให้ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรศึกษาระเบียบกฎหมายและควรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ และลดการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีมาตรการในการเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนตรวจสอบพัสดุก่อนรับมอบอย่างละเอียด ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ในการปรึกษาลงความเห็น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และได้รับงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามเจตนาของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบท้ายสัญญา ต้องศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งควรกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้จริง และควรวางแผนความต้องการใช้วัสดุ หรือระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างให้เพียงพอต่อการใช้งานหรือการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๕. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียดรอบคอบ รัดกุม และควรติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุต้องจัดทำแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

๖. ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรจากผู้มีประสบการณ์ไม่เพียงเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเท่านั้น และควรจัดอบรมบุคลากร ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๗. สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการประสานงานขอความร่วมมือให้ทุกกองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๘. ในการควบคุมพัสดุเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรจะต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น หากมีการเคลื่อนย้ายพัสดุ ครูภัณฑ์ไปใช้งานอื่น จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำหนดวันในการคืนให้ชัดเจน มีการจดบันทึกรายงานการยืมใช้พัสดุ มีรายละเอียดระยะเวลาในการยืมและส่งคืน กำหนดความรับผิดชอบหากผู้ใช้พัสดุทำให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย รวมทั้งจัดสถานที่จัดเก็บพัสดุให้มีความเหมาะสม แบ่งออกเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

๙. ควรมีการบำรุงรักษาพัสดุ ครูภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอด จัดการประชุมหรืออบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคคอยตรวจดู และแก้ไขในแต่ละกองงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ ต่อภาครัฐ และจากการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (Swot Analysis) ทั้งการวิเคราะห์ภายใน (Inside out) การวิเคราะห์ภายนอก (Outside in) แล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

การวิเคราะห์ภายใน (inside out)

จุดแข็ง	จุดอ่อน	มาตรการ/การควบคุม
๑. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง	๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ประกอบกับ มีหนังสือสั่งการที่ออกมาใหม่จำนวนมาก บางครั้งจึงจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ การตีความในการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ จึงทำให้เกิดความเสี่ยง และอาจเกิดข้อผิดพลาดได้	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ด้านระเบียบกฎหมาย กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี รวมทั้งสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับองค์กร ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๒. จากการติดตามประเมินผลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยตรวจสอบ ยังพบว่า มีจุดอ่อนข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๒. ควรต้องมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และวินัยทางการเงินการคลัง อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม และพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง	๓. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่ตรงกับภารกิจที่ปฏิบัติ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีการลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่อง ทำให้ต้องเริ่มกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่ ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้า อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่ง โดยไม่กล้าตัดสินใจ และแสดงความคิดเห็น	๓. องค์กรควรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร จัดสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงานอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม และควรจัดหาบุคลากรมาทดแทนที่เกษียณหรือลาออก เพื่อให้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดข้อผิดพลาด

การวิเคราะห์ภายนอก (Outside in)

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ e-lass / e-GP	๑. แนวทางการปฏิบัติงานด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อยครั้ง การกรอกรายละเอียดค่อนข้างมาก และระบบค่อนข้างล่าช้า จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และเนื่องจากรายละเอียดมากทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความสับสน ส่งผลเกิดข้อผิดพลาดได้