



บัญชีเบิก - จ่าย อุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย



โดย

งานกีฬาและนันทนาการ

กองการศึกษาเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

รายการอุปกรณ์กีฬา ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รับเพิ่ม	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ลูกฟุตบอล	๕ ลูก	-	๕ ลูก	ของใหม่ ๕ ลูก
๒	ลูกฟุตบอลแข่งขัน	๕ ลูก	๕	๖ ลูก	ชำรุด ๒ ใช้งาน ๒
๓	ลูกฟุตบอลฝึกซ้อม	๑๐ ลูก	-	๓ ลูก	ใช้งาน ๓ ชำรุด ๔ (บริการประชาชน)
๔	ลูกวอลเลย์บอล	๒๑ ลูก	๓	๑๗ ลูก	ชำรุด ๖ ลูก
๕	เสาวอลเลย์บอล	๑ คู่	-	๑ คู่	-
๖	ลูกบึงปอง	๓๐ ลูก	-	๓๐ ลูก	-
๗	ไม้แบดมินตัน	๒ คู่	-	๒ คู่	-
๘	ลูกแบดมินตัน	๔๐ ลูก	-	๔๐ ลูก	-
๙	ลูกดอกเป้าเป้า	๔ ชุด	-	๔ ชุด	-
๑๐	เปตอง	๖ ชุด	-	๖ ชุด	เก่า ๑ ชุด ใหม่ ๕ ชุด
๑๑	ตะกร้อ	๑๐ ลูก	-	๑๐ ลูก	-
๑๒	ถุงมือโกล	๒ คู่	-	๒ คู่	-
๑๓	ลูกแฮร์บอล	๖ ลูก	-	ใหม่ ๓ ลูก	-
๑๔	เน็ตตะกร้อ	๒ ผืน	-	๒ ผืน	-
๑๕	ตาข่ายฟุตบอล ๑๑ คน	๒ ผืน	-	๑ ผืน	ใช้งาน ๑ ผืน
๑๖	ตาข่ายฟุตบอล ๗ คน	๘ ผืน	-	๔ ผืน	ชำรุด ๒ ผืน ใช้งาน ๒ ผืน
๑๗	ตะกร้าแฮร์บอล	๔ ใบ	-	๔ ใบ	-
๑๘	เน็ตวอลเลย์บอล	๔ ผืน	-	๓ ผืน	ชำรุด ๑ ผืน
๑๙	เน็ตบึงปอง	๒ ผืน	-	๑ ผืน	ใช้งาน ๑ ผืน
๒๐	ไม้บึงปอง	๒ คู่	-	๒ คู่	-
๒๑	ลูกเทนนิส	๓ ลูก	-	๓ ลูก	-
๒๒	เชือกกระโดด	๔ เส้น	-	๔ เส้น	-
๒๓	สนับหน้าแข้ง	๑๐ คู่	-	๑๐ คู่	-
๒๔					
๒๕					
๒๖				ผู้จัดทำ	
๒๗				นาย อติสร อินตารักษา	
๒๘				เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษา	

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นางสาว จุฬารัตน์ กัทธอน หน่วยงาน โรงเรียนเทศบาลวัดโพธิ์ใหม่
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 0979515097
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม ออกทัศนศึกษา
ในวันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

๑.	<u>ไม้มงคลประดิษฐ์</u>	จำนวน	<u>1 ๗</u>
๒.	<u>ลูกโป่งหลากสี</u>	จำนวน	<u>1 ๕๖๓ (12 ลูก)</u>
๓.		จำนวน	
๔.		จำนวน	
๕.		จำนวน	
๖.		จำนวน	

ลงชื่อ จุฬารัตน์ กัทธอน ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นางสาว จุฬารัตน์ กัทธอน)

ลงชื่อ (นางสาวเรณู มามาตร) ผู้อำนวยการกอง
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ จุฬารัตน์ กัทธอน ผู้รับของ
(นางสาว จุฬารัตน์ กัทธอน)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 13 เดือน ก.ค. พ.ศ. 64

ข้าพเจ้า น.ส. ปิยะธิดา วัฒนกร หน่วยงาน กองดักฯ
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 084-3670035

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม ออกค่ายอาสา
ในวันที่ 13 เดือน ก.ค. พ.ศ. 64 ดังนี้

๑.	ไม้เบด	จำนวน	2 คู่
๒.	ลูกเบด	จำนวน	1 ชิ้น
๓.		จำนวน	
๔.		จำนวน	
๕.		จำนวน	
๖.		จำนวน	

ลงชื่อ ปิยะธิดา ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นางสาวปิยะธิดา วัฒนกร)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อำนวยการกอง
(นางสาวเรณู มามาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 13 เดือน ก.ค. พ.ศ. 64

ลงชื่อ ปิยะธิดา ผู้รับของ
(นางสาวปิยะธิดา วัฒนกร)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ ๒๗ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า น.อ. ปิยะธิดา วัฒนากุล หน่วยงาน กองคลัง
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๐๘๔-๓๖๐๐๓๕

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม เดือนเมษายน

ในวันที่ ๒๗ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ลูกโป่ง	จำนวน ๔ ใบ
๒.	จำนวน
๓.	จำนวน
๔.	จำนวน
๕.	จำนวน
๖.	จำนวน

ลงชื่อ ปิยะธิดา ผู้ยืมครุภัณฑ์
(น.อ. ปิยะธิดา วัฒนากุล)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกอง
()

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ปิยะธิดา ผู้รับของ
(น.อ. ปิยะธิดา วัฒนากุล)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับคืน
()

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๐๙๙-๙๖๐๐๑๓
มีความประสงค์จะขอสมัครรับทุนการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม โรงเรียน
ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ดังนี้

๑.	นกเขม่าดำ	จำนวน	๑ เขม่าดำ
๒.		จำนวน	
๓.		จำนวน	
๔.		จำนวน	
๕.		จำนวน	

ลงชื่อ _____ ผู้เยี่ยมชม
(จ้า.จ๑๑ ร๑๑๑๑)

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการกอง
()

ตามรายการที่ยื่นนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุฑดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยื่นไป หรือ ครุฑดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับของ
()

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
()

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ ๒๗ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นาย ลีสง่า วัฒนวิทย์ หน่วยงาน กอ.สว.ศิริพร
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๐๙๔-๖๒๔๐๖๑๗
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม ร.๕ อ.นบพ. ทพ.แม่เหิยะ
ในวันที่ ๒๗ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------|
| ๑. ทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง | จำนวน |
| ๒. _____ | จำนวน |
| ๓. _____ | จำนวน |
| ๔. _____ | จำนวน |
| ๕. _____ | จำนวน |
| ๖. _____ | จำนวน |

ลงชื่อ _____ ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นาย ลีสง่า วัฒนวิทย์)

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการกอง
(_____)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงชื่อ _____ ผู้รับของ
(นาย ลีสง่า วัฒนวิทย์)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 1 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า ร. พิทักษ์ นรณิก หน่วยงาน ม. 10

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก _____

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม _____

ในวันที่ 1 เดือน _____ พ.ศ. _____ ดังนี้

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ๑. <u>บุ๋บ ๒๐๗</u> | จำนวน <u>2</u> ชุด |
| ๒. _____ | จำนวน _____ |
| ๓. _____ | จำนวน _____ |
| ๔. _____ | จำนวน _____ |
| ๕. _____ | จำนวน _____ |

ลงชื่อ ร. พิทักษ์ นรณิก ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นางพิทักษ์ นรณิก)

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการกอง
(_____)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ ร. พิทักษ์ นรณิก ผู้รับของ
(นางพิทักษ์ นรณิก)

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหียะ

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางสาววันพรพิณ จันทร์รัตน์ หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 083 - 4202484
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม อบรมผู้สูงอายุ
ในวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ดังนี้

๑. กลองชุด (ขาว)	จำนวน	1 ชุด
๒. ไฟต์กลอง	จำนวน	1 คู่
๓.	จำนวน	๗
๔.	จำนวน	
๕.	จำนวน	
๖.	จำนวน	

ลงชื่อ วรภัทรพิณ ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นางสาววันพรพิณ จันทร์รัตน์)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อำนวยการกอง
(นางสาวนิรดา โอฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ วรภัทรพิณ ผู้รับของ
(นางสาววันพรพิณ จันทร์รัตน์)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
()

ใบยืมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 19 เดือน ๓๓ พ.ศ. 65

ข้าพเจ้า นาย วิชาญ ชาติอ่อน หน่วยงาน งานฝึกอบรม คณะครู

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก _____

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม _____

ในวันที่ 19 เดือน ๓๓ พ.ศ. 65 ดังนี้

๑. ไม้ระแนง	จำนวน 1
๒. ไม้ระแนง	จำนวน 5 อัน
๓. ฝาปิด	จำนวน 1 ชุด
๔. ไม้ระแนง	จำนวน 1 ชุด
๕. _____	จำนวน _____
๖. _____	จำนวน _____
๗. _____	จำนวน _____
๘. _____	จำนวน _____
๙. _____	จำนวน _____

ลงชื่อ วิชาญ ชาติอ่อน ผู้ยืมครุภัณฑ์
(วิชาญ ชาติอ่อน)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 19 เดือน ๓๓ พ.ศ. 65

ลงชื่อ วิชาญ ชาติอ่อน ผู้รับของ
(วิชาญ ชาติอ่อน)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาง นฤมล ดิษฐมณี หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง กวดัก (ผู้ใช้นาน)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 081-9501661

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม ซ้อมกีฬา ประชา ๕๔

ในวันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ดังนี้

๑. <u>แท่นวอลเลย์บอล</u>	จำนวน <u>1</u> <u>ชุด</u>
๒. <u>ลูกวอลเลย์บอล</u>	จำนวน <u>3</u> <u>ลูก</u>
๓. _____	จำนวน _____
๔. _____	จำนวน _____
๕. _____	จำนวน _____

ลงชื่อ นิคม ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นิคม ธรรมด)

ลงชื่อ นิคม ผู้อำนวยการกอง
(_____)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ นิคม ผู้รับของ
(นิคม ธรรมด)

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นาย อังรงค์ อินตาวิมล หน่วยงาน ธรณีวิทยา กองกั้น
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 0815947817
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ (กิจกรรม) ศึกษาดูงาน ณ วนอุทยาน
ในวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

๑. อุปกรณ์ซ่อมแซม	จำนวน 5 ชิ้น
๒. ไม้เมตร	จำนวน 1 คู่
๓. อุปกรณ์วัดดิน	จำนวน 1 ชุด
๔. ไม้จิ้มฟัน	จำนวน 1 คู่
๕. ไม้จิ้มฟัน 7 คน	จำนวน 2 คู่
๖.	จำนวน
๗.	จำนวน
๘.	จำนวน
๙.	จำนวน

ลงชื่อ นาย อังรงค์ อินตาวิมล ผู้ยืมครุภัณฑ์
(อังรงค์ อินตาวิมล)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ใน
สภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้
ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ นาย อังรงค์ อินตาวิมล ผู้รับของ
(อังรงค์ อินตาวิมล)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับคืน
()

ใบยืมครุภัณฑ์

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ข้าพเจ้า วิฑูรย์ อุดมศักดิ์ วันที่ ๙ เดือน ๖๓. พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สวัสดิการสังคม
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๐๙๑-๑๖๕๘๘๙๙
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม กีฬาชุมชน
ในวันที่ ๙ เดือน ๖๓. พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. <u>เบาะออกกำลังกาย</u> | จำนวน <u>๑</u> ชุด |
| ๒. _____ | จำนวน _____ |
| ๓. _____ | จำนวน _____ |
| ๔. _____ | จำนวน _____ |
| ๕. _____ | จำนวน _____ |

ลงชื่อ (วิฑูรย์ อุดมศักดิ์) ผู้ยืมครุภัณฑ์

ลงชื่อ (นางสาวอรอุมา ปรีชาพานิช) ผู้อำนวยการกอง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ / ณ ห้องประชุม สวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ ๙ เดือน ๖๓. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ (วิฑูรย์ อุดมศักดิ์) ผู้รับของ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย เกียรติศักดิ์ วีระวงศ์ หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 083-3231313

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม

ในวันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

- | | | | |
|----|------------------|-------|--------------|
| ๑. | <u>รถจักรยาน</u> | จำนวน | <u>1 คัน</u> |
| ๒. | | จำนวน | |
| ๓. | | จำนวน | |
| ๔. | | จำนวน | |
| ๕. | | จำนวน | |

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ยืมครุภัณฑ์

(นาย เกียรติศักดิ์ วีระวงศ์)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อำนวยการกอง

(นาย เกียรติศักดิ์ วีระวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับของ

(นาย เกียรติศักดิ์ วีระวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับคืน

(นาย เกียรติศักดิ์ วีระวงศ์)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาว อธิษฐา พัวฤก หน่วยงาน พนักงานจ้าง อบต.ไทรทอง

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 095-644324

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม _____

ในวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ดังนี้

๑. <u>ไม้หนวดจีนคัน</u>	จำนวน <u>2</u>
๒. <u>ลูกหนัก</u>	จำนวน <u>2</u>
๓. _____	จำนวน _____
๔. _____	จำนวน _____
๕. _____	จำนวน _____

ลงชื่อ  ผู้ยืมครุภัณฑ์
(นางสาว อธิษฐา พัวฤก)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกอง
(_____)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับของ
(_____)

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า โศภณ อยู่ ที่ บ้าน เลขที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 093 - 135 8025

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม กีฬา JRV 2022

ในวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ดังนี้

๑. <u>ลูก ๕๐/๖๐</u>	จำนวน <u>1</u> <u>ลูก</u>
๒. <u> </u>	จำนวน <u> </u>
๓. <u> </u>	จำนวน <u> </u>
๔. <u> </u>	จำนวน <u> </u>
๕. <u> </u>	จำนวน <u> </u>

ลงชื่อ สุทธพรต อุดม ผู้ยืมครุภัณฑ์
(สุทธพรต อุดม)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกอง
()

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ ผู้รับของ
()

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ ผู้รับคืน
()

ใบยืมครุภัณฑ์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
ข้าพเจ้า วิรัช คุ้มลา หน่วยงาน สวัสดิการ
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 08-1658894
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม วัดฟ้าทั้งอัน
ในวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

๑. <u>ตระกร้า 110 ไร่</u>	จำนวน <u>2</u> <u>ใบ</u>
๒. <u>ลูก 110 ไร่</u>	จำนวน <u>3</u> <u>ลูก</u>
๓. <u>แก้ว 110 ไร่</u>	จำนวน <u>2</u> <u>แก้ว</u>
๔. _____	จำนวน _____
๕. _____	จำนวน _____

ลงชื่อ (วิรัช คุ้มลา) ผู้ยืมครุภัณฑ์
ลงชื่อ (อนุช) ผู้อำนวยการกอง
()

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือ ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหาย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ได้รับของแล้วเมื่อ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ (อนุช) ผู้รับของ
()

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ (วิรัช คุ้มลา) ผู้รับคืน
()