



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่เหิยะ โทร ๐-๕๓๒๗-๖๔๙๑ ต่อ ๗๒๑

ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/๕๗๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/๑๖๘๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผล
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้การดำเนินการของสำนักปลัดและกองงานต่าง ๆ นั้น

การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านมาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ฝ่ายนิติการจึงขอ
รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการขับเคลื่อน
อย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรา สายกับ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายนิติการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ สามนต์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- นอโรเตกน

(นายสุรกันต์ เข้มเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางภควรรณ สุรวิชิตกร)
รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

เห็นชอบ

(นางสาวอังคณา ปรียสิริ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

ทราบ

(นายสมบุญ เทพอยู่)
รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน)

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/๕๗๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เสริมสร้าง จิตสำนึกให้เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.เสริมสร้างความคิด และแยกระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและ ส่วนรวม ๓.เพิ่มมาตรการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประชุมชี้แจง แนวทาง ปฏิบัติการใช้ ยืมทรัพย์สิน โดยมีหัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็น บันทึกและแจ้ง เวียนเป็นลาย ลักษณ์อักษร เพื่อเน้นย้ำ แนวทางใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ
๒. การปรับปรุง การทำงานด้วยการ กำกับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการประชาชน อย่าเท่าเทียมกัน	๑.ส่งเสริมให้มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม คุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง และ พัฒนาการให้ความรู้ แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ๒.เสริมสร้างสำนึกใน การปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ ๓. กำหนดกรอบ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ไว้อย่าง ชัดเจน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด ทุกสำนัก/กอง	๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	มอบนโยบาย จากผู้บริหารให้ เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เฝ้าติดตามการ ปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นความ เสี่ยงต่อการ ทุจริต

Signature

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน)
เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/๕๗๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุง ระบบให้บริการ ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์หรือ E-SERVICE โดย ต้องเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปเว็บไซต์ หลักของเทศบาล เมืองแม่เหิยะ	ดำเนินการพัฒนา และจัดให้มีระบบการ ให้บริการแบบ ออนไลน์หรือ E-SERVICE หน้า เว็บไซต์หลักของ เทศบาลเมือง แม่เหิยะ เช่น การ ชำระค่าธรรมเนียม มูลฝอย	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	มีระบบ ให้บริการแก่ ประชาชนแบบ ออนไลน์หรือ E-SERVICE ที่ หน้าเว็บไซต์ หลักของ เทศบาลเมือง แม่เหิยะ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น ไลน์หรือ เฟสบุ๊ก ให้ ประชาชนได้รับ ทราบถึงช่อง ทางการเข้ารับ บริการแบบ E-SERVICE

