



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่เหิยะ โทร ๐-๕๓๒๗-๖๔๙๑ ต่อ ๗๒๑
ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/ ๑๖๗๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประกาศผลการประเมินและแจ้งให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองแม่เหิยะได้รับเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๙ คะแนน อยู่ในระดับ AA ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

รายละเอียดผลคะแนนตัวชี้วัดในแต่ละเครื่องมือของการประเมิน ITA มีจำนวน ๓ ส่วน คือ
(ก) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๕.๘๔
๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๑.๖๙
๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๓.๐๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๑.๙๐
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๒๔

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นจุดอ่อนเดิมของปีพ.ศ.๒๕๖๓ แต่ได้คะแนนที่สูงขึ้นในปีนี้ โดยพบว่าเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ เพราะไม่มีมาตรการในการตรวจสอบ และไม่ทราบว่ามีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติก่อนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพราะไม่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการยืมทรัพย์สินของราชการ

(ข) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๑๔
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๕๘
๓. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๑๘

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชน อาจไม่ได้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้การติดตามการร้องเรียนไม่ได้รับความสะดวกและประชาชนอาจไม่มั่นใจการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนว่า อาจมีผลกระทบกับตนเอง รวมถึงช่องทางการร้องเรียนหรือส่งหลักฐานการร้องเรียนไม่มีความสะดวกด้วย

(ค) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้

๑. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๕๐

๒. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน คือ การเปิดเผยข้อมูล โดยกรณีของ E-SERVICE ซึ่งเป็นการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบออนไลน์ ปรากฏว่า หน่วยงานหรือเทศบาลเมืองแม่เหิยะไม่มีการให้บริการในเรื่องดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ป.ช.กำหนดไว้ การตรวจประเมินพบว่า ระบบ E-SERVICE มีการให้บริการแก่ประชาชน แต่ไม่พบช่องทางของระบบ E-SERVICE หน้าเว็บไซต์หลัก จึงเป็นเหตุให้หัวข้อการประเมินนี้ไม่ได้คะแนน กล่าวคือ ข้อเท็จจริงเทศบาลเมืองแม่เหิยะมีระบบ E-SERVICE เช่น การชำระค่าจัดการมูลฝอย การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การร้องเรียนร้องทุกข์ แต่ URL ไม่เชื่อมต่อกับหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ทราบว่า การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด มีจุดอ่อนที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงเห็นควรมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองแม่เหิยะ โดยนำผลการวิเคราะห์ประเมินมาพัฒนาและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

แบบการรับรู้	ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แก้ไขและจัดทำระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกขั้นตอนในการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
		๒. เพิ่มมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ผู้บริหาร/สำนักปลัด/ทุกกองงาน		
		๓. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการจะต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่ข้าราชการพนักงาน	ผู้บริหาร		
		๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ	หน่วยตรวจสอบภายใน		

/แบบการรับรู้...

แบบการรับรู้	ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	การปรับปรุงการทำงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ในการแสดงช่องทางที่ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือ E-SERVICE เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการทุกการประชุมประจำเดือน
		๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
		๓. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และพัฒนาการให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล		
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การให้บริการออนไลน์	๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือ E-SERVICE โดยต้องเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมือง แม่เหียะ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการเว็บไซต์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการรับทราบ และดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป อนึ่ง ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดของ OIT ในหัวข้อ E-SERVICE เป็นหัวข้อเดียวที่เทศบาลเมืองแม่เหียะได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหลักเกณฑ์การประเมินจะต้องมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถใช้ระบบออนไลน์ ซึ่งข้อเท็จจริงที่หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองแม่เหียะ คือ <http://www.maehia.go.th> มีช่องทางการให้บริการ E-SERVICE แต่เมื่อคลิกเข้าไปเรื่องการให้บริการออนไลน์แล้ว กลับพบว่า URL หน้าเว็บไซต์ในการให้บริการออนไลน์นั้น ไม่ได้เชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองแม่เหียะ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ได้ ๐ คะแนน เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

๒. สืบเนื่องจากเหตุในข้อ ๑. ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการรับตรวจประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ขณะมีคำสั่งยังสังกัดฝ่ายนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอเรียนว่า การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้แสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมา โดยการแสดงความโปร่งใสนี้จะต้องดำเนินการผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ไม่สามารถใช้ลิงค์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นได้ และมีเหตุทางเทคนิคด้านระบบคอมพิวเตอร์มาเกี่ยวข้องเป็นประการสำคัญในการตรวจประเมิน ดังนั้น การมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการประเมิน ITA ควรจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง ซึ่งเนื่องจากการประเมินมิได้เกี่ยวข้องกับเรื่องระเบียบกฎหมายแต่อย่างใด เพราะผู้ตรวจประเมินจะดูข้อมูลจากการแสดงหลักฐานทางหน้าเว็บไซต์เท่านั้น และเมื่อพบข้อขัดข้องอย่างใด ๆ ผู้ตรวจประเมินจะต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งฝ่ายนิติการไม่สามารถจะสนองตอบในเรื่องดังกล่าวได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงควรมอบหมายงานประเมิน ITA ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่เหิยะเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการตรวจประเมิน ส่วนข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องนำมาแสดงตามตัวชี้วัดก็ควรมอบหมายให้แต่ละกองงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเตรียมเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิจิตรา สายกับ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ /พิจารณา

(นางสาวธมณัญญ์ หมีนทิพพา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ไม่ติดขัดขอ ปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

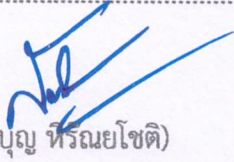
(นางสาวอังคณา ปรียสิริ)

รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

.....

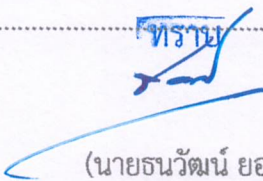
.....


(นายสมบุญ ทิรณยโชติ)
ปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

.....

.....

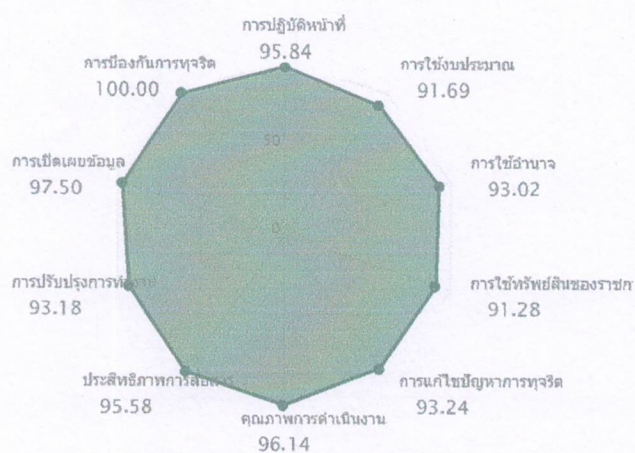

(นายชนวัฒน์ ยอดใจ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

เอกสารหมายเลข ๑

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองแม่เหิระ : 95.9 คะแนน

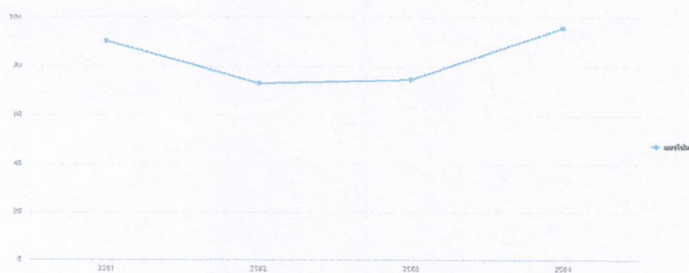
ระดับผลการประเมิน : AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
3	คุณภาพการดำเนินงาน	96.14
4	การปฏิบัติหน้าที่	95.84
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.58
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.24
7	การปรับปรุงการทำงาน	93.18
8	การใช้อำนาจ	93.02
9	การใช้งบประมาณ	91.69
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.28

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 95.9 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	24.39%	75.61%	91.95
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	34.15%	65.85%	88.73

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.95%	78.05%	92.76

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					91.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	17.07%	82.93%	94.37
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	29.27%	70.73%	90.34

14.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						83.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.44%	4.88%	34.15%	58.54%	83.02	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						89.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่า	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	34.15%	65.85%	88.73	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						95.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					95.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.24%	7.32%	2.44%	0.00%	95.95

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	17.07%	82.93%	94.37
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	41.46%	58.54%	86.32
ทักท้วง	0.00%	0.00%	46.34%	53.66%	84.71
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	46.34%	53.66%	84.71

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					86.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.46%	58.54%	86.32

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					87.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.02%	60.98%	87.12

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					88.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	34.15%	65.85%	88.73

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					97.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.68%	7.32%	0.00%	0.00%	97.59

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20
มีการซื้อขายตำแหน่ง	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					87.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.02%	60.98%	87.12

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					89.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.71%	68.29%	89.54

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					96.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.68%	4.88%	2.44%	0.00%	96.76

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					87.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.02%	60.98%	87.12

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.59%	63.41%	87.93

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					91.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากเพียงใด	2.44%	0.00%	17.07%	80.49%	91.93

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					94.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.07%	82.93%	94.37

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					91.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	24.39%	75.61%	91.95
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	24.39%	75.61%	91.95

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					91.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					90.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
☐ การร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	31.71%	68.29%	89.54
☐ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15
☐ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	26.83%	73.17%	91.15
☐ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	0.00%	31.71%	68.29%	89.54

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	13.83%	86.17%	95.44
☐ ไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	13.83%	86.17%	95.44

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					95.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.83%	86.17%	95.44

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					95.44
--	--	--	--	--	-------

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
---	------------------------	------	-----	-----------	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.83%	86.17%	95.44

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					99.47
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.53%	99.47%	99.47		
ทรัพย์สิน	0.53%	99.47%	99.47		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.53%	99.47%	99.47		

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					94.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.53%	0.00%	13.83%	85.64%	94.90

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	1.60%	19.15%	79.26%	92.61
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.60%	19.68%	78.72%	92.44

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					92.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					92.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	19.15%	79.26%	92.61

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					92.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	18.62%	79.79%	92.79

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					91.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	22.34%	76.06%	91.56

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	22.34%	76.06%	91.56

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	22.87%	75.53%	91.38

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	22.87%	75.53%	91.38

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่พบช่องทางอยู่บนเว็บไซต์หลัก	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ข้อบ่งชี้ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 – 30 ปี	12	10	0
31 – 40 ปี	18	31	0
41 – 50 ปี	17	22	0
51 – 60 ปี	27	33	0
มากกว่า 60 ปี	7	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	11	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	21	26	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	10	14	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	46	49	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	6	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	72	96	0
หน่วยงานของรัฐ	4	3	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
องค์กรธุรกิจ	อายุ	3	2	ชาย	0	หญิง	อื่นๆ
น้อยกว่า 20 ปี		3	0	5	0	0	0
20 - 30 ปี			1		2		0
31 - 40 ปี			2		18		0
41 - 50 ปี			3		13		0
51 - 60 ปี			2		0		0
มากกว่า 60 ปี			0		0		0
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า			0		0		0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า			2		0		0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า			0		1		0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			6		23		0
สูงกว่าปริญญาตรี			0		9		0
อื่น ๆ			0		0		0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

UPDATE ..

เทศบาลเมืองแม่พระ ปีที่ ๖๖-๖๗ หรือ ๖๖-๖๗ (๖๖-๖๗) , one stop service ๐๖-๖๖-๖๖



ประชาสัมพันธ์



กำหนดการขึ้นแบบและชำระภาษีหัวถิ่น
ในพื้นที่ของเมืองแม่พระเทศบาลเมืองแม่พระ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

ภาษีป้าย

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

นายอำเภอแม่พระ

โทรศัพท์ ๐๖-๖๖-๖๖ ต่อ ๖๖

ช่องทางติดต่อ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์

E-OFFICE

ระบบฐานข้อมูล

เพื่อการบริหารจัดการ

ฐานข้อมูลตำบลแม่พระ

สำนักงานท้องถิ่น

จังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ทางแม่พระ

ช่องทาง



โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล



ONE STOP SERVICES



โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ

โรงเรียนเทศบาล

แม่พระ



MAEHIA SMART CITY

นวัตกรรมเพื่อบริการประชาชน พัฒนาโดยทีมไอทีแม่เหิระ เพื่อชาวแม่เหิระ

เวอร์ชันที่ 1.0

สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมบริการประชาชนได้ที่เว็บไซต์