



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. กำหนดตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	๒. ยุบเลิกตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	๓. ปรับปรุงตำแหน่ง ๓.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑. สรรหาพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ๑.๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป	๑.ไม่มีตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลัง ๒. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	๒. สรรหาพนักงานจ้างครั้งที่ ๒ ๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ๒.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑.ไม่มีตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลัง ๒. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	๓. สรรหาพนักงานจ้างครั้งที่ ๓ ๓.๑ ตำแหน่งภารโรง	๑.ไม่มีตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลัง ๒. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔. รับโอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑.สรรหาตามตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๓.ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ ตรวจสอบได้	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองแม่เหียะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการพัฒนาทักษะและความสามารถ	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดหาน้ำดื่มสะอาดบริการฟรี	มีน้ำดื่มสะอาดบริการฟรี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	- จัดให้มีอาคารสำนักงาน,ห้องน้ำสะอาด	มีบริการห้องน้ำสะอาด	สำนักปลัด	๓๖๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	- จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารอย่างเหมาะสม	มีสถานที่รับประทานอาหารอย่างเหมาะสม	สำนักปลัด กองช่าง	๔๕๐,๐๐๐	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	- กิจกรรม ๕ ส.	สถานที่ทำงานมีความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ	ทุกส่วนราชการ	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ