

รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
(กรณีการบังคับใช้ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหียะ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแม่เหียะ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เทศบาลเมืองแม่เหียะ

URL ที่เผยแพร่ http://www.maehia.go.th/web/select_news.php?type=๐๒๓

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบังคับใช้ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหียะ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินการ

การลาจะมีผลโดยชอบเมื่อขออนุญาตลาและได้รับอนุญาตให้ลาโดยผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตตามประกาศประกาศเทศบาลเมืองแม่เหียะ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยอนุโลม ซึ่งหากไม่มาปฏิบัติราชการโดยไม่มีการลาหรือลาแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ลาจากผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตโดยชอบด้วยระเบียบของทางราชการแล้ว ไม่ถือเป็นการลาที่ต้องนับรวมครั้งเข้าในหลักเกณฑ์นี้ แต่จะเป็นความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ ฐานไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ หรือฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ซึ่งอาจเป็นกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือร้ายแรงแล้วแต่กรณี

สำหรับ “เวลาทำงาน” ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๐ กำหนดให้เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. เวลาปฏิบัติราชการจึงแบ่งได้เป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ตอนเช้า ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ตอนบ่าย ๑๓.๐๑ – ๑๖.๓๐ น. ดังนั้น การมาทำงานสายจึงหมายถึงการมาลงชื่อปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๓.๐๑ น. แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการหรือภารกิจตามที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตหรือมอบหมาย อันส่งผลให้ไม่อาจมาลงชื่อปฏิบัติราชการได้ก่อนและเมื่อได้ปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่ได้รับอนุญาตหรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงมาลงชื่อปฏิบัติราชการต่อไป ซึ่งอาจเป็นเวลาภายหลัง ๐๘.๓๐ น. หรือ ๑๓.๐๑ น. หรือเวลาอื่นใดตามส่วนราชการกำหนด

ในการนี้ทุกรอบการประเมินจึงมีขั้นตอนการสรุปจำนวนวันขาดลาและการมาทำงานสายของแต่ละบุคคลประกอบการพิจารณาตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

๒. รายละเอียดการประเมินจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหียะ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น

/เงินเดือน...

เงินเดือนของข้าราชการและไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองแม่เหียะ ข้อ ๙.๔ ซึ่งกำหนดต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุมเท สติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ) กำหนดไว้ให้รับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) และข้อ ๑๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔)

๒.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในแต่ละครั้งหากมีการลาป่วยและลาบางส่วนตัวรวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือจำนวนวันลาป่วยและลาบางส่วนตัวรวมกันเกินกว่า ๒๓ วัน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างตามแต่กรณี

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาป่วยและวันลาบางส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการและจำนวนครั้งของการลา ให้นับการลาป่วยหรือลาบางส่วนตัวตามกรณี ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นการลาหนึ่งครั้ง

๒.๓ ในแต่ละรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ไม่ว่าจะเป็น “ครั้งแรก” หรือ “ครั้งหลัง” หากมาทำงานสายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างตามแต่กรณี

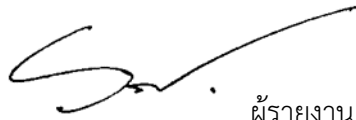
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินทางจริยธรรม

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำในแต่ละครั้ง สำหรับผู้ที่ลาป่วยและลาบางส่วนตัวรวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือจำนวนวันลาป่วยและลาบางส่วนตัวรวมกันเกินกว่า ๒๓ วัน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง และสำหรับผู้ที่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างตามแต่กรณี ไม่ว่าจะเป็น “ครั้งแรก” หรือ “ครั้งหลัง” ในแต่ละรอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดการนำการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลเมืองแม่เหียะและการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำจะกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้ว รายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ ทั้งนี้ การนำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาบังคับใช้ย่อมเกิดผลต่อการควบคุมพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการมากยิ่งขึ้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ไม่มี



ผู้รายงาน

(นายธีระชาติ บุญปิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ



ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) และข้อ ๑๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณีนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ข้างต้น เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในแต่ละครั้ง จำนวน ๐.๕ ขั้น หรือระดับดี โดยการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกิน จำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) เวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และในครึ่งปีของทุกรอบการประเมิน มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

(๒) ครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาตามที่ระเบียบว่าด้วยการลากำหนด ข้อ (๖) ข้อ (๗) และข้อ ๘ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ฌ) การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับ วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ เรื่องการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายสำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ หากพนักงานฯ รายใดมาสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในรอบระยะเวลานั้น ๆ อาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฯ ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ