

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ                                                          |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | เทศบาลเมืองแม่เหิยะ | ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                       | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | ฝ่ายนิติการ<br>สำนักปลัดเทศบาล  | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | แจ้งเวียนหนังสือฝ่ายนิติการ ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๓/๒๗๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | แจ้งเวียนเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติการให้ หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)                                                                   |
| ๒.       | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักปลัดเทศบาล | ๙ มกราคม ๒๕๖๖   | ประชุมผู้บริหารและบุคลากร เทศบาลเมืองแม่เหิยะ                            | นายธนวัฒน์ ยอดใจ นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ ได้มอบนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และขอกำนำลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ประมาณ ๑๒     |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ประมาณ ๒๕     |
| ๓) ประชาชน                                   | ประมาณ ๓๗     |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ประมาณ ๗๔     |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ประมาณ ๗๔     |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวธมณัญญ์ หมีนทิพพา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์