



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองแม่เหิยะ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สรุปการบรรยาย
โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๘๐ พรรหารวมใจ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

โอวาทในการเปิดการฝึกอบรม

โดย นายธนวัฒน์ ยอดใจ
นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

นายธนวัฒน์ ยอดใจ นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ กล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทอันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้กล่าวถึง การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จึงดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล ได้มีความรู้ มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งทางวิชาการและ เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

โดย นายอภิพันธ์ ฌันทุ้ยรุ่งเรือง
นิติกร สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

นายอภิพันธ์ ฌันทุ้ยรุ่งเรือง นิติกร สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้บรรยายให้ความรู้ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ โดยได้บรรยายในหัวข้อ “วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น” ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สำคัญคือ

ข้อ ๔ ในมาตรฐานทั่วไปนี้ พนักงานเทศบาล ให้หมายความรวมถึง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในเทศบาลนั้นด้วย โดยจุดมุ่งหมายของวินัย คือ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความเจริญมั่นคงของประเทศ ความผาสุกของประชาชน รักษาภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและ ข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตน เองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ ที่มิควร ได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทน เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะ รัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรงเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษ ที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย ต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๒ ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสีย หายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วย กฎหมายและ

ระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอ ความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้า ผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วย กฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

ข้อ ๑๔ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็น การรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและ แบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้การละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อัน แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและ ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๐ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ ต้องไม่เป็นการจัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาท ทางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือ โทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือ ไม่ปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๒ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน (๓) ลดขั้นเงินเดือน (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก

สรุปการประเมินผลความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแม่เหีย ในการประเมินผลการจัดโครงการฯ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ซึ่ง ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ๒) ความพึงพอใจต่อโครงการ
- ๓) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป ใช้การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

ข้อมูลด้านความพึงพอใจ จะวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเฉลี่ยในการประเมินมีความหมายดังนี้

๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง	มาก
๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง	ปานกลาง
๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลทั่วไปกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๓	๓๐.๙๕
หญิง	๒๙	๖๙.๐๕
รวม	๔๒	๑๐๐
สังกัด		
สำนักปลัดเทศบาล	๗	๑๗
กองคลัง	๖	๑๔
กองช่าง	๕	๑๒
กองการศึกษา	๘	๑๙
กองสาธารณสุขฯ	๔	๑๐
กองสวัสดิการสังคม	๓	๗
กองวิชาการและแผนงาน	๙	๒๑
รวม	๔๒	๑๐๐

จากตาราง ๑ แสดงว่าบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวนมากที่สุด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๕ ส่วนที่เหลือเป็นเพศชาย ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๕ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ร้อยละ ๒๑ รองลงมา สังกัดกองการศึกษา ร้อยละ ๑๙ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ร้อยละ ๑๗ สังกัดกองคลัง ร้อยละ ๑๔ สังกัดกองช่าง ร้อยละ ๑๒ และสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ร้อยละ ๗

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโครงการภาพรวมอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔) โดยสรุปผลดังนี้

ค่าเฉลี่ยในการประเมินมีความหมายดังนี้

๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง	มาก
๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง	ปานกลาง
๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตาราง ๒ สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้มีความเหมาะสมกับหัวข้อที่อบรม	๔.๗๒	มากที่สุด
๒. ความชัดเจนในเนื้อหาที่บรรยาย	๔.๔๖	มากที่สุด
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๐	มากที่สุด
๔. การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๕๐	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๑	มากที่สุด
๖. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๘	มากที่สุด
๗. สื่ออุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม	๔.๓๖	มากที่สุด
๘. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	๔.๒๒	มากที่สุด
๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๒๗	มากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการ	๔.๓๖	มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	๔.๔๓	มากที่สุด

โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก ๓ อันดับแรกได้แก่

อันดับที่ ๑ วิทยากรบรรยายให้ความรู้มีความเหมาะสมกับหัวข้อที่อบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒

อันดับที่ ๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

อันดับที่ ๓ การตอบคำถามของวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

ภาพการฝึกอบรม



